

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluesihenkilön viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:3244/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, palvelupäällikkö Heli Halme, puh. 040 679 8996 ja HR-assistentti Rebekka Mikkolainen-Maklakov, puh. 0407786005 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tradenomi (AMK) Markus Pikka otetaan palveluesihenkilön virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Jenni Fraix-Babucho.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Lempäälä, Seudun työnantajapalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Palveluesihenkilön tehtävänä on toimia lähiesihenkilönä ja vastata tiiminsä toiminnan organisoimisesta, henkilöstöasioista, henkilöstön osaamisesta sekä asiakaspalvelun sujuvuudesta, laadusta, vaikuttavuudesta ja lainmukaisuudesta. Lisäksi palveluesihenkilö vastaa tiiminsä osalta toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja seurannasta, sekä niiden raportoinnista oman kokonaisuutensa palvelupäällikölle. Palveluesihenkilön ydintehtävänä on varmistaa, että asetetut strategiset tulostavoitteet saavutetaan asiakaslähtöisen ja vaikuttavan asiakaspalvelun kautta.

Palveluesihenkilö toimii seudun työnantajapalveluiden asiakasvastaavien lähiesihenkilönä 15 kunnan alueella. Työ on liikkuvaa ja sitä tehdään yhteistyössä seudun kuntien elinvoimatoimijoiden, alueen työnantajien ja yrittäjien sekä oppilaitosten kanssa. Tehtävässä palveluesihenkilö tekee työtä alueen kasvun ja elinvoiman eteen tukemalla työpaikkojen ja työllisten määrän kasvua sekä korkeaa ja laadukasta työllisyysastetta. Tehtävän tarkoituksena on edistää yritysten ja työnantajien työvoiman saantia sekä edistää työtä hakevien nopeaa työllistymistä. Tehtävässä korostuu asiakaslähtöisyys, tavoitteellisuus ja aktiivinen työote. Palveluesihenkilö toimii sisäisissä ja ulkoisissa verkostoissa ja kehittää työnantajille ja yrityksille toteutettavaa kysyntälähtöistä palvelukokonaisuutta, yhdessä seudun työnantajatiimin kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluesihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus vaativien muutostilanteiden johtamisesta, kokemus strategiaan pohjautuvasta toiminnan kehittämisestä ja tulosvastuullisesta esihenkilötyöstä, kokemus työllisyyden edistämiseen kytkeytyvästä verkostoyhteistyöstä eri toimijoiden kanssa, kokemus työllisyyspalveluiden työtä ohjaavan lainsäädännön soveltamisesta ja perehtyneisyys työmarkkinoiden ja elinkeinoelämän toimintaan Tampereen seudun työllisyysalueella.

Palveluesihenkilön virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-538-25). Hakuaika oli 23.5.2025 - 6.6.2025.

Virkaa haki määräajassa 38 henkilöä. Hakijoista 37 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelujohtaja ja palvelupäällikkö haastattelivat neljä hakijaa. Myös erityisasiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista tradenomi (AMK) Markus Pikka tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Jenni Fraix-Babuchon. Kokonaisarviointin perusteella hänet katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinnumero: 50142666

Virkanimike: Palveluesihenkilö

Asema: Muu

Esihenkilö: Palvelupäällikkö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155604

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Heli Halme, Lotta Lammi, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.6.2025

Muutoksenhakuviranomaisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

Tampere

18.06.2025

Rebekka Mikkolainen-Maklakov

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 195

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.